

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S.E. Vink

BIG-registraties: 19916838925

Overige kwalificaties: VCGT, nr. 008752 en Psycholoog NIP, nr. 133994

Basisopleiding: Master Psychologie en Bachelor Psychologie en Pedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94012248

Naam regiebehandelaar: C. van der Heiden

BIG-registraties: 19051201625

Overige kwalificaties: VCGT, nr. 002269 - PB.SP.Klinisch Psycholoog - Psychotherapeut (BIG registratienummer - 39051201616)

Basisopleiding: Doctoraal Klinisch Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94016860

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Vink Psychologisch Centrum

E-mailadres: info@vinkpc.nl

KvK nummer: 66665310

Website: www.vinkpc.nl

AGB-code praktijk: 94063029

2. Werkzaam in:

De generalistische basis-ggz & de gespecialiseerde ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek bij de praktijk terecht:

DSM diagnoses waarbij de ernst passend is binnen de eerstelijns- en tweedelijnszorg. Uitzondering hierop zijn primaire leerstoornissen, primaire eetstoornissen, primaire verslavingsproblematiek, bipolaire stoornissen, schizofreniespectrum en andere psychotische stoornissen en acute suïcidaliteit.

Leeftijdscategorie: Van 2 tot 75 jaar.

Ten aanzien van behandelingsmogelijkheden: Psycho-educatie, (cognitieve) gedragstherapie, ouderbegeleiding, mediatietherapie, systeemtherapie, schematherapie, steunende en structurerende begeleiding, EMDR en SOVA trainingen.

4. Samenstelling van de praktijk

In de praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: A. Bloch

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 2

Naam: B. Coster

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 3

Naam: J.C.J. De Geest

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 4

Naam: X. Doolhof

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 5

Naam: L. Van Driel

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 6

Naam: C. De Groot

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 7

Naam: S. Kruse - Van Der Poorten

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 8

Naam: D. Lodder

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 9

Naam: L. Steenkamer

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 10

Naam: T. Tiggelman

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 11

Naam: I. Van Toren

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 12

Naam: M. Troost

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 13

Naam: M. Wierenga

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 14

Naam: N. Wijtzes

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 15

Naam: M. Van Zelderen

BIG-registratienummer: 00000000000

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en psychotherapeuten

GGZ-instellingen

Anders: Wijkteams, Bureau Jeugdzorg en Ziekenhuizen (medische specialisten). Tevens particulier vrijgevestigde praktijken (bijv. Off Track, de heer Henk van der Poel en praktijk Psychomotoriek, de heer Ard van Pelt) en coachingspraktijken (Voornamelijk gebruik makend van zorgaanbieder Coach-Point)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Medisch Centrum Kinderplein: dr. I. Rours (19028032501) en dr. R. Pereira (39023508901), beiden kinderartsen. Particulier vrijgevestigde praktijk: Praktijk Psychomotoriek: A. van Pelt (09034684704) en Off Track: H. van der Poel.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Dat is afhankelijk van de situatie. Over het algemeen geldt dat hoe ernstiger de problematiek, hoe meer gebruik van het professionele netwerk wordt gemaakt. In de praktijk worden in de volgende situaties gebruik gemaakt van het netwerk:

1. Wanneer er andere behandelaren betrokken zijn en er sprake is van een (dreigende) crisissituatie. Er volgt dan onder andere overleg over het behandelplan en afstemming van de hulpverlening.
2. Situatie waarin medicatie betrokken is en cliënt niet stabiel is. Er wordt dan telefonisch contact gelegd met de huisarts/andere arts die de medicatie voorschrijft.
3. Wanneer er sprake is van een dreigende decompensatie. In eerste instantie wordt dan contact met de huisarts opgenomen om een plan van aanpak te bespreken. Wanneer tijdens het intakegesprek duidelijk wordt dat er sprake is van (zeer) complexe problematiek waarbij een lang behandeltraject noodzakelijk is, zal Vink Psychologisch Centrum indien gewenst doorverwijzen naar een begeleidingsinstantie, medisch specialisten of GGZ instelling.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In principe geldt buiten kantooruren dat cliënten terecht kunnen bij de HAP, SEH of GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat er in de praktijk slechts eenmaal per jaar een onverwachte crisis voorkomt. Daadwerkelijk crisisgevoelige cliënten worden doorverwezen naar een SGGZ die meer behandeling kan aanbieden dan wel naar de derdelijnszorg SGGZ. Verder kan van diverse mensen van te voren ingeschat worden hoe crisisgevoelig ze zijn en wordt er dan een crisisplan/signaleringsplan opgesteld/besproken en wordt er proactief contact gezocht om crisissen te voorkomen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.vinkpc.nl/praktische-zaken/kosten-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

De tarieven die Vink Psychologisch Centrum hanteert worden gepubliceerd op de website en gedeeld via het secretariaat. Het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief en het tarief voor zelfbetalers staan gepubliceerd op de website en worden gedeeld via het secretariaat. Vink Psychologisch Centrum hanteert voorwaarden en een tarief voor no-show: Gepubliceerd op de website en dit wordt gedeeld door het secretariaat.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.vinkpc.nl/praktische-zaken/kosten-en-vergoeding/> en <https://www.vinkpc.nl/praktische-zaken/afmelden/>.

8. Kwaliteitswaarborg

Vink Psychologisch Centrum voldoet aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit de beroepsregistratie, specialisme of

branche/beroepsvereniging (aanvinken wat van toepassing is):

- Bij- en nascholing.
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden.
- De beroepscode van de beroepsvereniging
- Het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van de beroepsgroep wordt geüpload op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. De patiënten kunnen met klachten over specifieke behandelaren of de behandeling terecht bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Zij kunnen terecht bij <https://erisietsmisgegaan.nl/>.

Link naar website:

<https://erisietsmisgegaan.nl/wp-content/uploads/2019/09/2019-2020-Klachtenregeling.pdf>

9b. De patiënten kunnen met geschillen over behandelaren of de behandeling terecht bij: (Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten)

Geschillencommissie Erisietsmisgegaan, Van Weestraat 3, 3761 CA, Soest – Postbus 3045, 3760 DA, Soest.

Link naar website:

<https://erisietsmisgegaan.nl/wp-content/uploads/2019/02/Geschillenreglement-Erisietsmisgegaan.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

(Naam vervangend behandelaar):

C. van der Heiden

S.E. Vink

10b. De overdracht is geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk Doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.vinkpc.nl/praktische-zaken/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Het eerste contactmoment voor de aanmelding kan of via de website, mail of telefonisch verlopen. Deze komen bij het secretariaat terecht. De volgende procedure gaat dan in werking:

1. Cliënten ontvangen de benodigde formulieren, zoals een aanmeldformulier, een toestemmingsformulier voor het opvragen/aanleveren van informatie (indien van toepassing), een (ROM) vragenlijst, de voorwaarden en uitleg over de noodzakelijke verwijsbrief of toekenningsbeschikking, de procedure en de kosten en vergoedingen via de zorgverzekeraar. Vink Psychologisch Centrum vraagt altijd of de cliënt direct zijn verwijsbrief kan doorsturen om de aanmeldingsprocedure zo snel en vlekkeloos te laten verlopen.
2. Cliënten sturen de benodigde gegevens ingevuld terug. Dit wordt gecheckt op volledigheid door het secretariaat. Indien niet adequaat wordt contact opgenomen met de cliënt/verwijzer.
3. Verwijsbrieven worden door mevrouw J. De Geest, orthopedagoog, beoordeeld. Indien nodig, wordt overlegd met mevrouw S.E. Vink, gz-psycholoog, om na te gaan of de aanmelding passend is binnen het onderzoek- en behandelaanbod van VINK Psychologisch Centrum. Hierbij moet worden gedacht aan, is de hulpvraag juist en te beoordelen bij wie en binnen welke tijdsperiode de intake het beste plaats kan vinden. Indien nodig zal er aanvullende informatie bij de cliënt dan wel verwijzer worden opgevraagd. Hierna volgt terugkoppeling naar het secretariaat bij wie de intake ingepland kan worden. Voor volwassenen worden twee intake momenten ingepland.

4. Cliënten ontvangen na telefonisch contact met het secretariaat altijd een bevestigingsmail voor een afspraak/afspraken voor de intake. Deze wordt/worden ingepland bij een van de beschikbare (regie)behandelaren (hierbij wordt ook rekening gehouden met problematiek, werkdagen, etc.). Allereerst zullen tijdens het eerste contactmoment, namelijk de intake, zowel alle domeinen als de hulpvraag worden uitgevraagd, zodat een compleet beeld ontstaat van op welke domeinen de problemen zich bevinden en waar aan gewerkt moet worden. In overleg wordt gekeken naar wat prioriteit heeft en wat haalbaar is. Aan het einde van het intakegesprek wordt meteen een plan van aanpak gemaakt ten aanzien van het vervolgbeleid, waarin aan bod komt wie er bij de behandeling betrokken gaat worden, op welke doelen de behandeling gericht gaat worden en welke vorm van behandeling toegepast wordt. Hierbij is de keuze tussen een diagnostiektraject, behandeltraject of doorverwijzing. Voor volwassenen worden twee intake momenten ingepland. De eerste wordt ingepland met de behandelaar en de tweede intake wordt ingepland met de regiebehandelaar. Tijdens de tweede intake met de regiebehandelaar wordt de diagnose en het behandelplan vastgesteld en besproken met de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in de praktijk gesteld door:

Naam: S.E. Vink en C. van der Heiden

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Naam: C. van der Heiden

Kwalificatie Omschrijving

9405 Klinisch psycholoog

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in de praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: S.E. Vink en C. van der Heiden

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Naam: C. van der Heiden

Kwalificatie Omschrijving

9405 Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: S.E. Vink en C. van der Heiden

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut
9405 Klinisch psycholoog
9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Naam: C. van der Heiden

Kwalificatie Omschrijving

9405 Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja, er wordt na intake en onderzoek een afschrift van het verslag gestuurd naar de huisarts. Hier staat ook het behandelplan in. Bij een langer durende behandeling krijgt de huisarts ook een afsluitende evaluatie bij afsluiting van de behandeling en jaarlijks een tussenevaluatie indien er sprake is van een behandeling langer dan een jaar.

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij de intake wordt meestal gevraagd of, indien akkoord, eventuele leden van het systeem mee kunnen komen, om hen direct te betrekken bij de behandeling. Bij het bespreken van het behandelplan wordt besproken in hoeverre het systeem al dan niet betrokken wordt tijdens de behandeling. Een voorwaarde die hierbij wel geldt is dat de cliënt altijd op de hoogte moet zijn van elk contact met het systeem en (ongeveer) de inhoud hiervan. Dit wordt ook besproken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan?, evaluatie?, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de intake afname ROM vragenlijsten. Bij sluiten van de behandeling ROM vragenlijsten en elk jaar (indien van toepassing) idem. Verder elk jaar een evaluatie behandelplan. Misschien nog belangrijker is dat er elke vijf gesprekken een evaluatie is met de cliënt ten aanzien van de voortgang van de behandeling en eerder indien nodig. (Hierbij moet worden gedacht aan: Is de richting nog adequaat, in hoeverre de gewenste doelen reeds zijn bereikt, wat de verwachting is voor de komende vijf sessies, etc.) Dit zorgt ervoor dat wij snel kunnen bijsturen. Ook wordt bij aanvang, tijdens de intake, maar ook tijdens andere momenten regelmatig benadrukt dat cliënten zelf ook om evaluatiemomenten kunnen vragen.

14g. Er is een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Er wordt periodiek geëvalueerd en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling besproken. Als standaardperiode hanteren wij hiervoor:

Elke vijf sessies of, indien dit buiten het half jaar valt, (laagfrequente behandeling) elk half jaar.

14i. Tevredenheid van mijn patiënten wordt op de volgende manier gemeten:

Bij afsluiting van de behandeling d.m.v. tevredenheidsvragenlijst via de organisatie Therapieland van behalen van vooraf gestelde doelen en ROM.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Met de patiënt (en eventueel zijn naasten) worden de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen besproken:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, wordt hierover gericht advies aan de verwijzer gegeven. De vervolgbehandelaar wordt geïnformeerd waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patiëntgegevens

16a. Er wordt gevraagd om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruiken wij de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en wij vragen het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. De privacyverklaring wordt gebruikt als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.E. Vink

Plaats: Krimpen aan den IJssel

Datum: 27-05-2021

Hierbij wordt verklaard dat Vink Psychologisch Centrum zich houdt aan de wettelijke kaders van de beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat dit kwaliteitsstatuut naar waarheid is ingevuld:

Ja